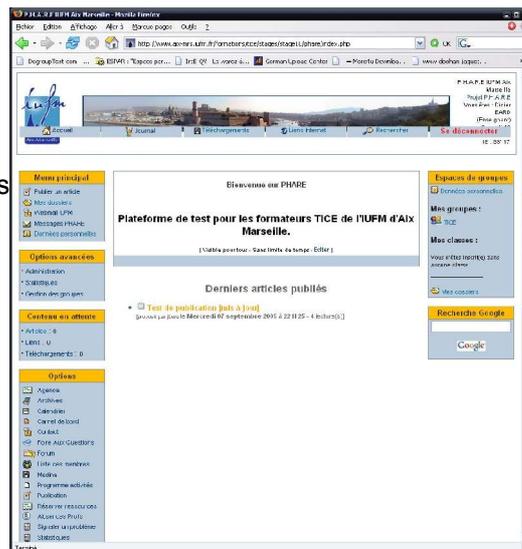


TP sur Phare

Voilà les grandes lignes de ce que peut faire la plate forme :

- Publier des articles,
- Partager des ressources,
- Inciter à l'interactivité en créant et administrant des forums, des chats,
- Déposer, partager des documents : fichiers, dossiers.
- Disposer d'un espace de stockage personnel
- Gérer agendas,
- Gérer calendriers,
- Réserver des ressources,
- Mutualiser des ressources documentées : Médina est intégrée
- Etablir une passerelle vers d'autres applicatifs
- Faire des recherches à travers la plate-forme



Exercice 1 : ENT et PHARE

Les usagers, leurs rôles et leurs droits	PHARE
Les groupes d'usagers les élèves les enseignants le chef d'établissement les conseillers principaux d'éducation les personnels administratifs et techniques les syndicats les parents d'élèves les collectivités territoriales les intervenants extérieurs les administrateurs de l'ENT	Quels sont les groupes que vous avez repérés dans Phare ?
Différenciation des droits selon les rôles	Les groupes ont_ils des droits d'accès différents aux services : réservation de salles ? carnet de bord ? absence de profs ? ...
Authentification unique	fonctionnalités accessibles sans nouvelle authentification : fonctionnalité nécessitant une nouvelle authentification :

Services de base	Niveau de préconisation	PHARE Indiquez les noms des services correspondant dans PHARE (quand ils existent)
<i>Services communs</i>		
Inscription à l'espace numérique de travail	Indispensable	
Identification unique et gestion des profils	Indispensable	
Personnalisation de l'environnement	Indispensable	
Gestion de groupes d'usagers	Indispensable	
Moteur de recherche	Recommandé	
Service de notification	Recommandé	
Aide	Indispensable	
<i>Services de communication</i>		
Courrier électronique	Indispensable	
Forum de discussion et listes de diffusion	Indispensable	
Pages blanches (annuaire)	Recommandé	
Chat	Optionnel	

Visioconférence – audioconférence	Optionnel	
Bureau numérique		
Carnet d'adresses	Indispensable	
Espace de travail et de stockage (perso et groupes)	Indispensable	
Agenda (perso et groupes)	Recommandé	
Publication Internet	Recommandé	
Gestion de signets	Optionnel	
Outils de bureautique (traitement de texte, tableur, PrÉAO, etc.)	Recommandé	

Services applicatifs	PHARE
Services pédagogiques	
Mise à disposition de ressources pédagogiques par l'enseignant à ses élèves	
Construction de ressources pédagogiques interactives (exercices, classe virtuelle...)	
Services facilitant l'individualisation du suivi de l'élève pendant et hors du temps de la classe (tutorat,...)	
Gestion du Brevet informatique et Internet (B2i)	
Cahier de texte individuel, de groupe, de la classe	
Enseignement à distance, pour des publics spécifiques (enfants hospitalisés, sportifs de haut niveau,...)	
etc	
Services de vie scolaire	
Emploi du temps individuel, de la classe	
Consultation et gestion des notes, des bulletins scolaires, des livrets de compétences	
Consultation et gestion des absences des élèves	
Réservations de ressources (salles, matériel,...)	
Accès aux informations administratives	
Relations avec les parents	
etc	
Services vie de l'établissement (information en ligne)	
Voyages scolaires	
Activités associatives et périscolaires	
Aide à la publication du site Internet d'établissement	
Publication de brèves	
etc	

Exercice 2 : Publier des articles

- Se connecter en tant qu'élève
- Dans la zone téléchargement, outils, téléchargez le fichier : « configuration_openoffice.zip », enregistrez-le et décompressez-le un sous-dossier portant votre prénom dans le répertoire réseau commun (au besoin, créez ce répertoire).
- Ouvrez le fichier « configuration_openoffice.sxw »
- Sur la plate forme, cliquez sur « Publier un article »
- Tapez ensuite le titre de l'article et sélectionnez la rubrique dans laquelle il va être publié.
- Cliquez sur « Composer/Modifier » de l'introduction, copiez en page 1 le texte de « Configurer » à « ordinaire. » et collez le. Validez en cliquant sur la disquette
- Cliquez sur « Composer/Modifier » de corps du texte, collez les pages 4 et 5. Ajoutez y les images et refaites la mise en page puis validez en cliquant sur la disquette.
- Cliquez maintenant sur le bouton « Prévisualisation » pour voir votre article
- Reprenez votre article et dans le « corps du texte » :
 - Ajouter un lien vers le site web suivant <http://www.aix-mrs.iufm.fr/ormations/tice>
 - Ajouter une image au milieu du texte et un fichier attaché en fin de texte
 - Cliquez de nouveau sur le bouton « Prévisualisation » et si la mise en page est bonne cliquez sur le bouton « poster »
- Connectez vous en tant que prof

Proposer un article

Liste des articles de vos brouillons
Vos brouillons ne contiennent actuellement aucun article.

Vous êtes : don

Titre (Soyez descriptif, simple et clair)

(Ex. de mauvais titres: "Lisez ceci !" ou "Un article")

Rubrique:

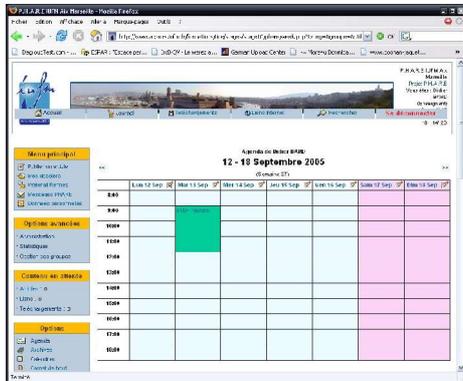
Introduction ou présentation:

Corps du texte:

(Vous devez prévisualiser avant de pouvoir soumettre)

- Cliquez sur « article dans la zone contenu en attente
- Choisissez l'article que vous venez d'écrire, contrôlez sa mise en page
- Choisissez la puce non pour que l'article apparaisse en première page
- Validez la publication de l'article
- Cliquez maintenant sur le bouton « Accueil ». Votre article apparaît il dans les derniers articles publiés ?
- Maintenant, en tant que profs, poster un nouvel article de votre choix.

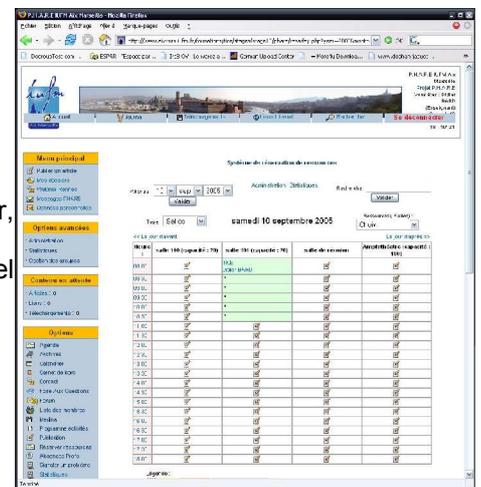
Exercice 3 : Gérer des agendas.



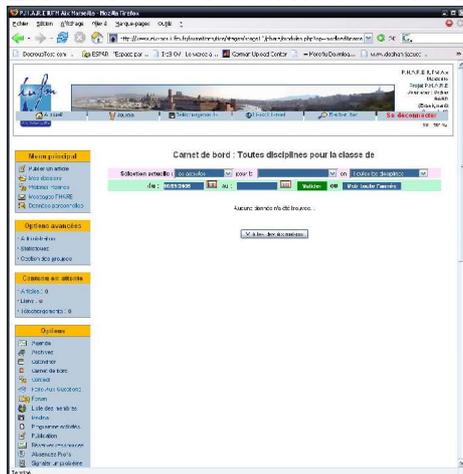
- Connectez vous en tant que professeur,
 - Ajouter une entrée dans votre agenda, pour une rencontre avec un parent d'élève le 3 octobre 2005 à 17h30, durée 2 heures.
 - Ajouter une autre entrée dans l'agenda pour une réunion avec plusieurs autres professeurs de votre établissement pour le 4 Octobre à 15 heures, durée 30 minutes.
- D'autres personnes vous ont choisit pour participer à une réunion, apparaît-elle dans votre agenda ?

Exercice 4 : réserver des ressources,

- Connectez vous en tant que professeur,
- Réserver une salle de cours, pour 1 heure dans 15 jours ou 3 semaines.
- Réserver pour une autre leçon le matériel nécessaire (ordinateur, télévision, ...).
- Si une ressource est réservée, pouvez vous la modifier ? Si oui dans quel cas ?



Exercice 5 : Carnet de bord.



- Connectez vous en tant que professeur
- Vous venez de faire un cours sur les champs tournants dont voici le plan :
 1. Mise en évidence des champs tournants dans l'air
 - 1.1. utilisation d'un aimant
 - 1.2. Utilisation d'un système triphasé de courants
 - 1.3. Utilisation d'un courant sinusoïdal
 2. Champ tournant dans l'entrefer d'une machine triphasée
 - 2.1. Principe
 - 2.2. Types de rotations
- Complétez le carnet de bord pour une de vos classe au choix.
- Ajoutez un travail à faire : Exercice n°1, 2 et 3 page 25.
- Connectez vous en tant qu'élève et vérifiez que vous avez accès au carnet de bord. Pouvez vous modifier les notes entrées du professeur ?

Exercice 6 (facultatif) : échanger, déposer, partager des documents. (si ça fonctionne)

- Téléchargez sur le site [framsoft](http://www.framasoft.net/article1902.html) un tutoriel Maitriser 7zip en 5 minutes : <http://www.framasoft.net/article1902.html> puis choisissez : le document au format natif OOo.

- Connectez vous en tant que professeur, dans l'espace de groupe « commun », créez un sous dossier portant comme prénom suivi de votre identifiant, et déposez y le fichier que vous venez de télécharger.

- Observez maintenant les répertoires des autres stagiaires, pouvez vous y accéder ?

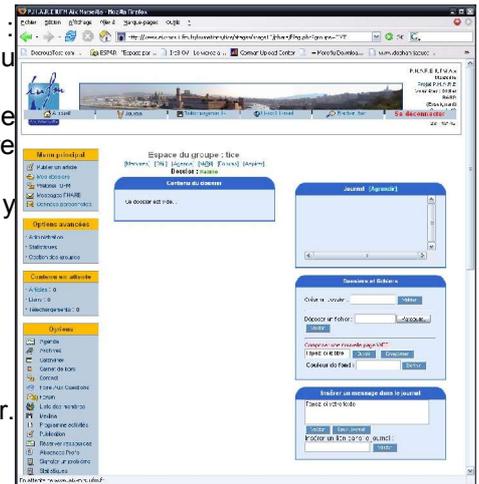
- Mettez le même document à disposition des élèves ,
- Cliquez sur la première classe listée dans la colonne de droite,
- Créez un dossier portant comme nom votre identifiant,
- Déposez le fichier.

- Connectez vous en tant qu'élève, vérifiez que vous avez accès a ce fichier. Téléchargez le et ouvrez le.

- Connectez vous en tant que professeur, envoyez un mail en utilisant la plate forme phare à votre compte élève.

- Connectez vous en tant qu'élève et regardez votre messagerie. Que constatez vous ? Si vous avez reçu un message répondez y.

- Connectez vous en tant que professeur, que constatez vous dans la messagerie ? La distribution anonyme est elle possible ? Pouvez vous envoyer un message à tout une classe ? Et à d'autres professeurs de l'établissement ? Testez le fonctionnement.



Exercice 7 (facultatif): création et administration de forums.

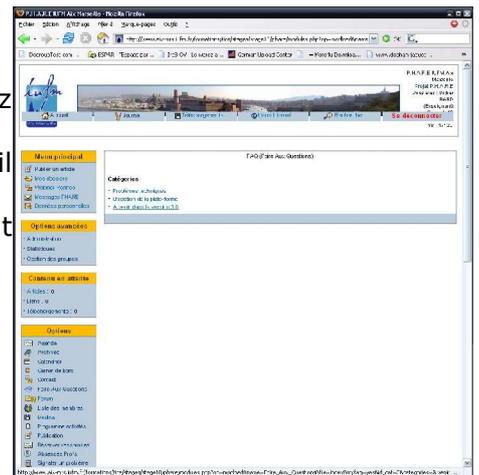
- Connectez vous en tant que professeur,

- Ajoutez un article à un fil de discussion existant.

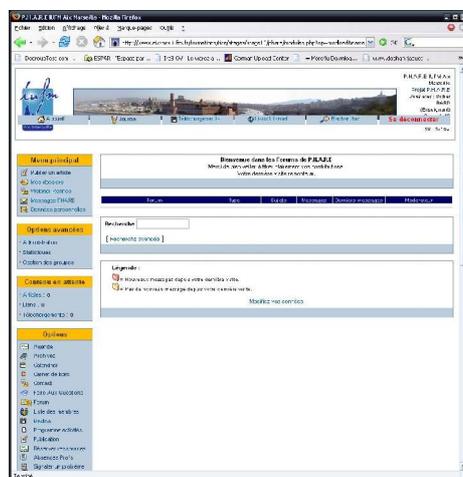
- Connectez vous en tant qu'élève, visitez les forums et répondez à l'article que vous avez écrit en tant que professeur.

- Connectez vous en tant que professeur et initiez un nouveau fil de discussion. Postez le premier article.

- Vous pouvez tester si vous le souhaitez la réponse en tant qu'élève.



Exercice 8 (facultatif) : Faire des recherches à travers la plate-forme



- Connectez vous en tant que professeur, effectuez une recherche sur le mot « légendes ».