



Région

Provence-Alpes-Côte d'Azur

Direction des lycées
Service des Technologies
de l'Information Educatives



NOTICE POUR L'IMPORT DU FICHIER « IACA »

DANS CORRELYCE

Année scolaire 2008/2009

SOMMAIRE

REMARQUES IMPORTANTES	2
1. Exporter les comptes de « IACA »	3
2. Convertir le fichier « extract_iaca.txt » en « .csv »	5
3. Changer la valeur des groupes	6
4. Importer le fichier « extact_iaca.csv » dans CORRELYCE.....	7
5. Vérifier le nombre de comptes à créer.....	7
6. Corriger les problèmes de correspondance IACA	9
7. Créer les comptes	9

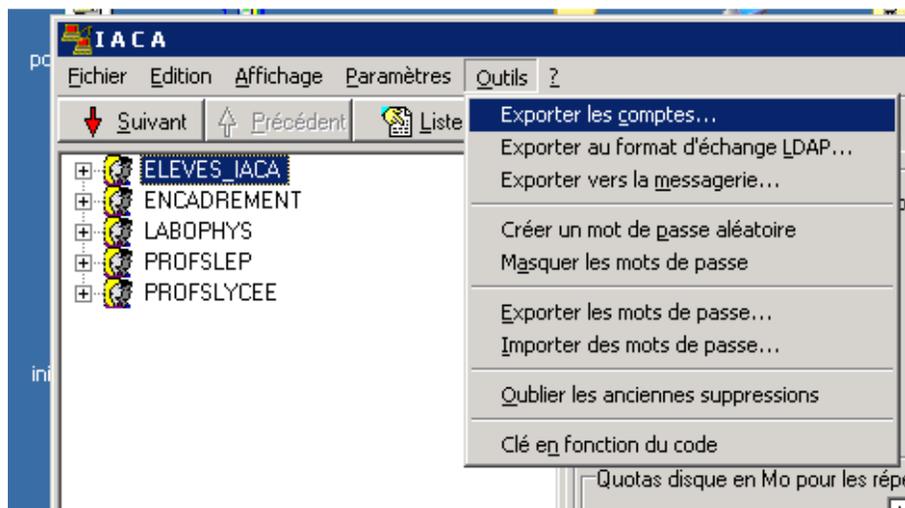
REMARQUES IMPORTANTES

- 1. L'import du fichier « extract_iaca.csv » permet de récupérer les identifiants et mots de passe des utilisateurs de « IACA ». Ainsi, l'identifiant et le mot de passe pour accéder à IACA et à CORRELYCE seront identiques.**
- 2. L'import du fichier IACA dans CORRELYCE n'est possible qu'avec les versions 9.03 et suivantes du logiciel IACA.**
- 3. Afin d'établir la correspondance des logins entre IACA et CORRELYCE, tous fichiers demandés pour la création des comptes utilisateurs de CORRELYCE doivent être chargés en même temps dans l'interface
« Import utilisateurs » avant d'effectuer la création des comptes, idem lorsque cela concerne les mises à jour des comptes.**
- 4. Afin d'assurer une uniformisation des données individuelles entre SCONET, IACA et CORRELYCE, les valeurs de la colonne « Groupe » doivent être les suivantes : ELEVES_IACA pour les élèves et PROFSLYCEE ou PROFSLEP pour les enseignants.**
- 5. La date de naissance doit avoir le format suivant : JJ/MM/AAAA**

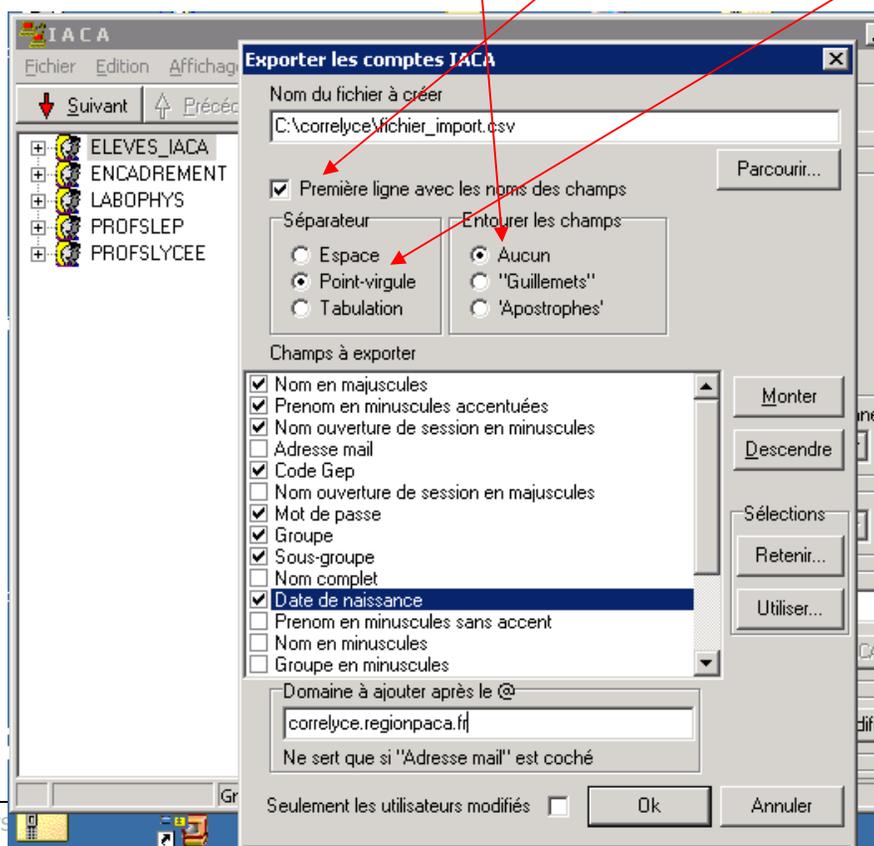
1. Exporter les comptes de « IACA »

Dans l'interface IACA :

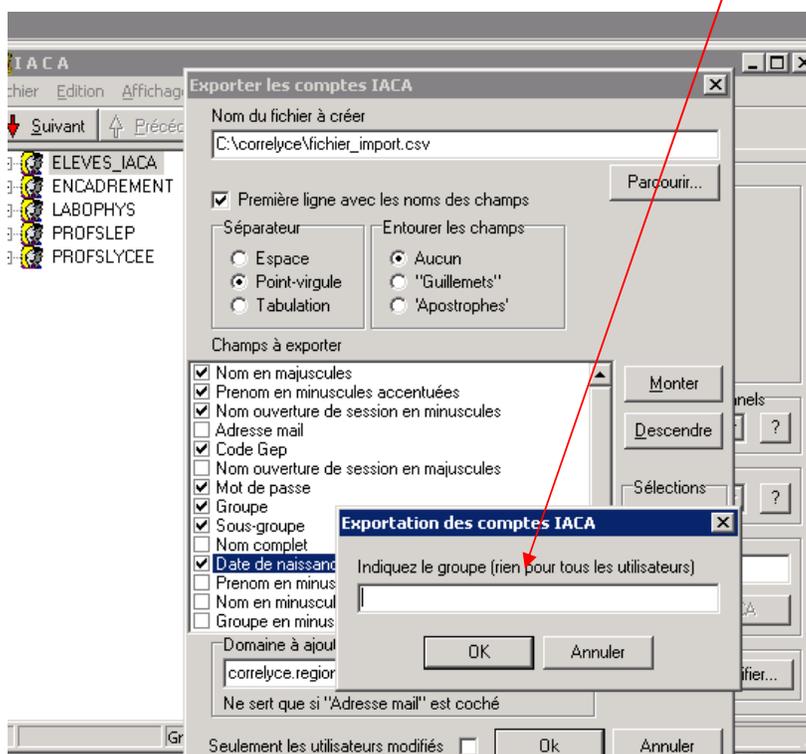
- cliquer sur « **Outils** » puis « **Exporter les comptes** »



- Nommer le fichier à créer « **extract_iaca.csv** »
- Cocher la case « **Première ligne avec les noms des champs** », Séparateur « **Point-virgule** », Entourer les champs « **Aucun** ».



- Sélectionner uniquement les 6 champs suivant :
 - Nom en majuscules
 - Prénom en minuscules accentuées
 - Date de naissance
 - Groupe
 - Nom ouverture de session en minuscules
 - Mot de passe
- Cliquer sur Ok
- Une fenêtre « Indiquer le groupe » s'ouvre : Laisser le champ vide puis cliquer sur **Ok**



Un message apparaît.

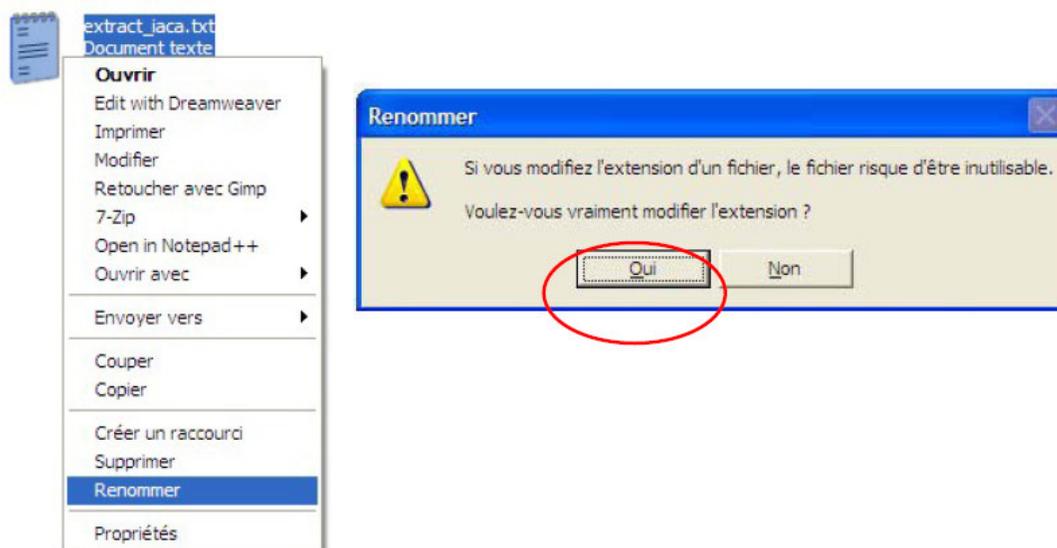


- Si lors de la saisie du nom de fichier à créer l'extension `.csv` n'a pas été saisie, le fichier créé est alors un fichier texte (`extract_iaca.txt`) il faudra le renommer « `extract_iaca.csv` »

2. Convertir le fichier « `extract_iaca.txt` » en « `.csv` »

Etapes :

- 1) Cliquer droit sur le fichier
- 2) Choisir « Renommer » dans le menu contextuel
- 3) Remplacer `nom_fichier.txt` par `extract_iaca.csv`
- 4) Répondre oui pour confirmer que vous souhaitez changer l'extension



3. Changer la valeur des groupes

- Ouvrir le fichier créé sous Excel
- Changer la valeur des groupes :
 - **ELEVES_IACA** pour les élèves
 - **PROFSLYCEE** ou **PROFSLEP** pour les enseignants
 - Pour les non-enseignants, les valeurs restent inchangées. Si pas de valeur précisée dans le fichier IACA, il faut appeler le groupe « **AUTRE** ».

ATTENTION : l'année de naissance doit comporter 4 chiffres (1988, 1990, etc.)

NOMMA	PRENOMA	NOMLOGMI	MDP	GR	DATNAISS
ADMIN1		admin1	ghjhkl4l	ADMIN	
XXXXX	YYYYY	XXXXX	b17613339	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	szcxj	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	re2dm	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	qpebb	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	nnggb	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	hybfqn	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	jwmc8p	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	qnkhd	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	y87xg5	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	y2ayh	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	n3med	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	ai8y4y	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	2364vr	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	d6uctw	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	ak58b	ELEVES_IACA	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	5dykk	ENCADREMENT	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	gzpa8	ENCADREMENT	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	5jpjku	ENCADREMENT	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	45l6k9	ENCADREMENT	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	4587jk	ENCADREMENT	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	tzk74	PROFSLYCEE	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	dixy452	PROFSLYCEE	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	k5sxt	PROFSLYCEE	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	45jk478	PROFSLYCEE	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	4bimw	PROFSLYCEE	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	qk57nb	PROFSLYCEE	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	fd5zs	PROFSLYCEE	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	theoal	PROFSLYCEE	JJ/MM/AAAA
XXXXX	YYYYY	XXXXX	7zkm3	PROFSLYCEE	JJ/MM/AAAA

4. Importer le fichier « extract_iaca.csv » dans CORRELYCE

Etapes :

- Se connecter en tant que Chef d'établissement ou Superviseur
- Dans le menu « **Administration** », cliquer sur « **Import utilisateurs** »
- Pour les fichiers SCONET/STS-WEB élèves, enseignants et nomenclature, procéder au préalable aux chargements correspondants via le bouton [Parcourir] puis [Envoyer le fichier] (cf. Manuel « Guide Import Utilisateurs dans CORRELYCE – Lycées non agricoles).
- Cocher la case « **Utiliser IACA** »
- Parcourir pour importer le fichier « **extract_iaca.csv** »
- Cliquer sur « **Envoyer le fichier** » : le fichier se charge
- Enfin cliquer sur « **Créer les comptes** »

Remplacer le fichier existant

Utiliser IACA ?

Fichier comptes IACA (optionnel)

Le fichier nommé `extract_iaca.csv` existe déjà.
Le remplacer ?

Parcourir...

Fichier chargé le 12/10/2007 à 14h11, taille 21.2Ko
415 compte(s) utilisateurs dont 69 partiellement renseigné(s)

Remplacer le fichier existant

Créer les comptes

▸ [Tâches d'import des fichiers utilisateurs](#)

Provence Alpes Côte d'Azur 2007 - V0.8.4 Cr

- Un récapitulatif des comptes à créer apparaît (voir étape suivante)

5. Vérifier le nombre de comptes à créer

Le récapitulatif des comptes vous permet de vérifier que le nombre de comptes utilisateurs créés correspond à l'effectif de votre établissement.

- Dans le pavé jaune, le nombre de comptes élèves et enseignant qui seront créés
- Dans le pavé rose,
 - 1) le nombre de comptes élèves qui n'a pas été pris en compte car l'élève est soit sorti de l'établissement, soit n'est pas rattaché à une classe.
 - 2) le nombre de comptes qui n'aura pas de login/password IACA.

des nouveaux fichiers d'import.

Cet import n'a aucune conséquence sur les utilisateurs créés manuellement.

Un certain nombre de tests est effectué pour vous avertir des modifications qui vont être apportées.

Cet import effectuera les opérations suivantes :

- ▶ 346 comptes élèves à mettre à jour [exporter](#)
- ▶ 47 comptes enseignants à mettre à jour [exporter](#)

Attention :

- ▶ 227 comptes élèves non pris en compte [exporter](#)
- ▶ 7 problèmes de correspondance avec IACA [exporter](#)

L'import des fichiers utilisateurs est effectué de manière automatique durant la nuit. Vous serez prévenu par mail de la création des comptes.

Êtes-vous sûr de vouloir continuer ?

- oui
- non

Valider

Vous pouvez voir les comptes concernés en cliquant sur « [exporter](#) », sous forme d'un fichier Excel[®].

	A	B	C	D	E	F	G
1	Public	Nom	Prenom	Commentaire			
2	ENSEIGNANT		,ODILE	,compte non trouvé dans IACA			
3	ENSEIGNANT		,NICOLAS	,compte non trouvé dans IACA			
4	NON_ENSEIGNANT		,ANTOINETTE	,compte non trouvé dans IACA			
5	NON_ENSEIGNANT		,ISABEL	,compte non trouvé dans IACA			
6	NON_ENSEIGNANT		,JEAN PIERR	,compte non trouvé dans IACA			
7	NON_ENSEIGNANT		,JEAN MARC	,compte non trouvé dans IACA			
8	NON_ENSEIGNANT		,VALERIE	,compte non trouvé dans IACA			
9							
10							
11							

6. Corriger les problèmes de correspondance IACA

➤ Identifier le problème :

- Exporter la liste des problèmes de correspondance avec IACA
- Faire une recherche par le nom de l'utilisateur dans « IACA » et « SCONET » (« ElevesAvecAdresses » s'il s'agit d'un élève, et « sts_emp_RNE_[année] » s'il s'agit d'un enseignant ou un non enseignant) pour identifier le problème.
- Les problèmes de correspondance avec IACA sont diverses natures :
 1. Le compte est absent du fichier IACA mais présent dans SCONET
 2. Le compte est absent du fichier SCONET
 3. Le nom, le prénom ou la date de naissance du compte est erroné ou mal orthographié dans le fichier IACA et/ou dans le fichier SCONET.
 4. Le groupe n'est pas correct.

➤ Corriger le problème :

1. Le compte est absent du fichier « extract_iaca » mais existe dans SCONET
 - Créer le compte dans le fichier « extract_iaca »
 - Enregistrer les modifications
 - Réimporter le fichier « extract_iaca »
2. Le compte est absent du fichier SCONET
 - Vérifier que votre fichier SCONET est à jour.
 - Procéder à une mise à jour
 - Importer le fichier à jour
3. Le nom ou le prénom ou la date de naissance du compte est différent dans le fichier IACA et dans le fichier SCONET.
 - Comparer les données dans les deux fichiers
 - Modifier dans le fichier « extract_iaca »
 - Enregistrer les modifications
 - Réimporter le fichier « extract_iaca »

NB : 1 seul prénom doit apparaître dans la colonne PRENOMMA du fichier « extract_iaca » et doit correspondre au « prénom1 » du fichier SCONET.

4. Le groupe utilisateur n'est pas correct
 - Modifier le groupe dans le fichier « extract_iaca » avec la valeur « AUTRE »
 - Enregistrer les modifications et importer à nouveau le fichier

7. Créer les comptes

Lorsque le maximum de problèmes ont pu être corrigés, valider la création des comptes. La création des comptes s'effectuera pendant la nuit.