

Fiche - guide pour la plaquette

Créez tout d'abord votre plaquette dans le format de votre choix.

Les formats acceptés par Calaméo sont : Word, OpenOffice, Excel, Acrobat Reader, Texte, PowerPoint.

Rappel de la consigne : votre plaquette doit contenir au moins :

- 3 images
- un texte d'environ 100 mots
- les liens des sites utilisés

Rendez-vous sur le site <http://fr.calameo.com/>.

Cliquez sur [Créer votre compte gratuit](#) et remplissez les informations demandées. N'oubliez pas de cocher la case pour accepter les conditions générales.

The screenshot shows the Calaméo website's registration page. At the top, there is a search bar and a 'Créer une publication...' button. Below this, there are navigation tabs for 'Créer un compte gratuit', 'Upgrade!', 'Explorer', 'Groupes', and 'Communauté'. The main heading is 'Créer un compte gratuit !'. The form includes fields for 'Email', 'Mot de passe', 'Confirmation du mot de passe', 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', and 'Pays'. There are also checkboxes for accepting terms and conditions, and a 'Créer un compte gratuit' button at the bottom.

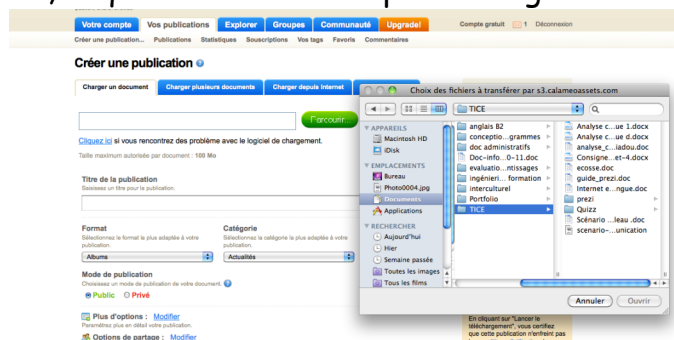
Cliquez ensuite sur [Créer un compte gratuit](#).

Vous êtes sur votre tableau de bord.

Cliquez maintenant sur [Créer une publication](#) en haut à droite.

Par défaut, Calaméo vous propose de charger un seul document. Vous pouvez aussi choisir de charger plusieurs documents, de charger depuis Internet ou de charger du texte.

Quand vous avez choisi, cliquez sur [Parcourir](#) pour charger votre document.



Choisissez ensuite un titre explicite (contenant obligatoirement le nom de la ville).

Choisissez un format adapté (faites tous les essais nécessaires) et une catégorie (voyages).

Cliquez ensuite sur [Lancer la publication](#).

Calaméo va convertir votre document.

Félicitations ! Votre document est converti !

guide_prest.doc (202 Ko)

Tweet this Partager sur Facebook Partager Envoyer à un ami Lire la publication Présentation de la publication

Liens vers la publication

Lire la publication <http://www.calameo.com/read/0006598>
Présentation de la publication <http://www.calameo.com/books/000658>

Insérez un miniCalaméo dans votre page Web ou votre blog

Code HTML (new version, iPad compatible)

```
<div style="text-align: center;"><div style="font-weight: bold;">a
```

Code HTML (old version)

```
<div style="text-align: center;"><div style="font-weight: bold;">a
```

WordPress [click here to get the plugin](#)

```
[calameo code=0006580404137906196e3 lang=fr width=240 height=147
```

[Personnalisez votre miniCalaméo](#)

Guide d'utilisation de Presti 2

calameo

[Publiez sur Calaméo ou explorez la bibliothèque.](#)

En cliquant sur l'icône qui le représente à droite, vous pourrez le lire en plein écran. A gauche ou dans la barre en haut, vous disposez de tous les liens nécessaires pour l'envoyer à votre professeur

Envoyer à un ami Fermer

Email
Séparez les e-mails par une virgule.

Listes de contacts **Contacts**
Liste des contacts sélectionnés.

Sélectionnez le nom des destinataires du message.

Message

Residual: Nombre de caractères restants : 500

Saisissez les mots affichés dans l'image ci-dessous.

tribuna) ceur

Envoyer

Envoyez avec votre logiciel de messagerie

ou pour l'intégrer dans une page Web ou un blog.